

# BLANCA LIDIA NINETH GAMEZ VELASQUEZ

6 AVENIDA 14-11 ZONA 2 RESIDENCIALES EL CEIBAL  
VILLA CANALES, GUATEMALA  
NIT: 3350800-3

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000024

	DIA	MESES	AÑO
Guatemala,	31	07	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 zona 1, Guatemala NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios técnico Profesionales, prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de junio del año 2013, según contrato administrativo No. 376-2013 y Acuerdo Ministerial No. 28-2013.	
	<del>CANCELADO</del> <i>Blanca Lidia G. Velásquez</i>	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS	<u>cuatro mil quetzales con 00/100.</u>	TOTAL Q. <u>4,000.00</u>

IMPRESOS K-Rite 5477-1466 / 6602-7302 / 4166-4288 NIT: 2936637-6  
Serie A del 001 al 100 Autorizado Seg./Res. 2012-6-1377-39 del 11-06-2012

ORIGINAL: Cliente  
DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra  
Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Respetable Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 376-2013, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 28-2013, correspondiente al mes de julio del año 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000024.

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Reuniones de trabajo para la ejecución del Plan de Compras 2013, del Parque Nacional Tikal.
- Dar seguimiento a los requerimientos de compras, consolidando documentación para su trámite de pago para los productos que a continuación se detalla:
  - ✓ **SERVIMOVIL**, documentación de soporte para el pago del servicio de sanitarios que se le dio al PANAT para el evento del 13 BAKTUN,
  - ✓ **RENTABLE**, documentación de soporte para el pago del servicio de sanitarios que se le dio al PANAT para el evento de Semana Santa del año 2013,
  - ✓ **Se realiza una revisión en papelería de soporte de facturas que están pendientes por pagar a nuestros proveedores:**


**INDUPASA, CESAR SEQUEN (Servicio de transporte de grúa),  
OROSHELL de Guatemala, GASOLINERA PUMA,**

- Se trabaja en la cotización de los productos que a continuación se detalla:
  - **UTILES DE OFICINA**, se cotizó en diversas librerías la primera compra de suministros para luego abastecer a las oficinas tanto administrativas como la de contabilidad del Parque Nacional Tikal, para lo cual se elaboró un sumario de ofertas para que de esta manera se puedan minimizar costos,
  - **REPUESTOS PARA LOS VEHICULOS DEL PANAT**, los cuales están al servicio del Parque Nacional Tikal,
  - **SUMINISTROS DE LIMPIEZA**, los cuales han sido cotizados para dar cumplimiento al Plan de Compras 2013 del Parque Nacional Tikal,
  - **TINTAS Y TONER**, los cuales han sido cotizados para dar cumplimiento al Plan de Compras 2013 del Parque Nacional Tikal,
  - **SUMINISTROS FERRETEROS**, cotizando herramientas en general, dando cumplimiento al Plan de Compras del 2013 del Parque Nacional Tikal
  - **LLANTAS PARA LOS VEHICULOS DEL PANAT**, los cuales están al Servicio del Parque Nacional Tikal,
- Revisión al Consolidado de compras, para que de esta manera se pueda minimizar el presupuesto y aprovechar al máximo lo que se nos asigna.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,

Blanca Lidia Nineth Gamez Velásquez

Vo.Bo.   
Lic. Mario Joaquín Martínez López  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

